

Số: 23/KHTV

An Son, ngày 16 tháng 1 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai xây dựng "Tủ sách tái sinh" năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch tổ chức triển khai "Tủ sách tái sinh" của nhà trường năm học 2023-2024.

Để từng bước xây dựng hoàn thiện thư viện trường học, tăng cường số lượng đầu sách trong thư viện, đảm bảo đủ sách cho học sinh học tập, Trường Tiểu học An Son xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai "Tủ sách tái sinh" trong nhà trường với các nội dung cụ thể sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm góp phần làm giàu vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện sách có vốn tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh.

2. Xây dựng "Tủ sách tái sinh" trong nhà trường; thực hiện tiết kiệm, huy động, vận động bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, truyện mới và tận dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, truyện đã qua sử dụng cho thư viện.

3. Tổ chức vận động, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn trường tạo điều kiện giúp các em có đầy đủ tài liệu học tập.

Thư viện nhà trường lập kế hoạch phát động phong trào quyên góp sách, truyện cho Thư viện năm học 2023-2024 như sau:

II. Nội dung

1. Nhà trường kiểm tra, rà soát, kiện toàn hệ thống thư viện, xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai "Tủ sách tái sinh" và giao cho bộ phận thư viện tổ chức thực hiện.

2. Thư viện trường sẽ phát động trong học sinh toàn trường cuộc vận động xây dựng "Tủ sách tái sinh".

3. Kết thúc học kì, năm học thư viện sẽ nhận sách quyên góp ủng hộ của cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường. Các giáo viên chủ nhiệm lập danh sách theo dõi, tổng hợp số lượng sách ủng hộ của từng lớp sau khi kết thúc mỗi kì, năm học.

4. Kết thúc năm học nhà trường sẽ tiến hành tổng kết đánh giá kết quả thực hiện tủ sách tái sinh và hiệu quả sử dụng.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Tổ chức tiếp nhận sách:

a, Thời gian, địa điểm:

- Đợt 1: Từ ngày 15/1/2024 đến ngày 20/1/2024.

- Đợt 2: Từ ngày 15/5/2024 đến ngày 25/5/2024.

Cán bộ Thư viện sẽ thu nhận sách của các đơn vị lớp do GVCN tổng hợp, CBGVNV tại phòng Thư viện trường TH An Sơn.

b, Yêu cầu về chất lượng, thể loại sách:

* Về số lượng

- Tất cả HS, CBGV, NV ủng hộ tự nguyện không giới hạn số lượng sách.

* Về chất lượng

- Sách phải còn nguyên vẹn, không rách (mất trang, mất chữ).

- Sách không bị viết, vẽ; giầy bẩn.

- Sách, truyện còn sử dụng được, không bị rách, bẩn, nhàu nát.

- Sách, truyện có nội dung tốt, phù hợp lứa tuổi học sinh.

- Nội dung lành mạnh, không chứa nội dung tiêu cực.

* Thể loại sách quyên góp

- Sách giáo khoa lớp 1,2,3,4,5.

- Sách tham khảo: Có nội dung các môn học (xuất bản từ năm 2017 đến nay) hoặc những sách tìm hiểu về tự nhiên, hoa khọc, xã hội...

- Những cuốn truyện, báo chí lành mạnh, có tính giáo dục.

* Ghi chú:

- Mỗi cán bộ GVNV, học sinh quyên góp SGK (từ lớp 1 đến lớp 4) sẽ được mượn lại SGK để sử dụng nếu trong số sách đã quyên góp có theo thứ tự trên đăng kí.

2. Tổng kết và đánh giá kết quả

Sau khi kết thúc các đợt tiếp nhận, Cán bộ thư viện sẽ tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu nhà trường. Kết quả tham gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và tập thể lớp ủng hộ quyên góp sách xây dựng "Tủ sách tái sinh" là một tiêu chí để xem xét, đánh giá thi đua cuối năm.

- Lập danh tổng hợp các lớp ủng hộ xây dựng "Tủ sách tái sinh" vào cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai "Tủ sách tái sinh" của trường Tiểu học An Sơn. Đề nghị các bộ phận, các tổ chuyên môn, các cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
AN SƠN

Nguyễn Xuân Hạnh

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thị Thuý